

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức năm 2022 của Trung tâm Hỗ trợ hội nhập quốc tế Thành phố

Căn cứ Kế hoạch số 29/KH-TTHNQT ngày 07 tháng 7 năm 2022 về tuyển dụng viên chức năm 2022 của Trung tâm Hỗ trợ hội nhập quốc tế Thành phố;

Căn cứ Công văn số 571/VNCPT-TC ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Viện nghiên cứu phát triển Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 của Trung tâm Hỗ trợ hội nhập quốc tế Thành phố ;

Trung tâm Hỗ trợ hội nhập quốc tế Thành phố thuộc Viện Nghiên cứu phát triển thông báo tuyển dụng viên chức năm 2022 như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng:

Để bổ sung nhân sự cho Trung tâm, đảm bảo về chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu, đáp ứng đủ nhân sự để hoàn thành các nhiệm vụ do Thành ủy và Ủy ban nhân dân Thành phố giao, Trung tâm tuyển dụng viên chức năm 2022 với số lượng là **04** chỉ tiêu viên chức theo Phụ lục Bảng đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức đính kèm.

2. Nguyên tắc tuyển dụng:

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp;
- Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh;
- Việc ưu tiên trong tuyển dụng viên chức thực hiện theo Điều 6 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

3.1. Trường hợp được đăng ký dự tuyển viên chức:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định pháp luật.

3.2. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực được cộng điểm tại vòng 2 của xét tuyển viên chức như sau:

- a) Cộng 7,5 điểm: Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B.
- b) Cộng 5 điểm: Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động.
- c) Cộng 2,5 điểm: Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

5. Hồ sơ dự tuyển:

Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức).

Ứng viên chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu ứng viên nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả tuyển dụng.

6. Nội dung, hình thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo hình thức xét tuyển: Phỏng vấn, gồm 02 vòng:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành:

- Hình thức thi: Phỏng vấn.
- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Thời gian thi: 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).
- Thang điểm: 100 điểm.
- Không thực hiện chấm phúc khảo với hình thức thi phỏng vấn

7. Xác định người trúng tuyển:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển viên chức lần sau.

8. Thời gian và địa điểm xét tuyển:

- Thời gian xét tuyển: Trung tâm Hỗ trợ hội nhập quốc tế Thành phố sẽ có văn bản thông báo cụ thể thời gian xét tuyển đến từng thí sinh đăng ký dự tuyển đủ điều kiện.

- Địa điểm xét tuyển: Trung tâm Hỗ trợ hội nhập quốc tế Thành phố, số 149, đường Pasteur, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Trong trường hợp Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh tiếp tục áp dụng các biện pháp giãn cách xã hội toàn Thành phố để phòng, chống dịch Covid-19, thời gian xét tuyển viên chức có thể thay đổi so kế hoạch và sẽ có thông báo cụ thể đến từng thí sinh đăng ký dự tuyển đủ điều kiện.

9. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của Trung tâm Hỗ trợ hội nhập quốc tế Thành phố (hoặc gửi theo đường bưu chính) như sau:

Trung tâm Hỗ trợ hội nhập quốc tế Thành phố Hồ Chí Minh, số 149, đường Pasteur, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh. Điện thoại: 38205051 (trong giờ hành chính, trừ thứ bảy và chủ nhật)

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Hỗ trợ hội nhập quốc tế Thành phố. Từ ngày 22 tháng 7 năm 2022 đến ngày 21 tháng 8 năm 2022.

* Lưu ý: Không trả lại hồ sơ khi thí sinh không trúng tuyển./.

Nơi nhận:

- Viện NCPT (để báo cáo);
- PVT Phạm Bình An;
- VPV (đăng Website Viện);
- Tổ Thông tin (đăng Website TT CIIS)
- Lưu: VT, TC. H(6b)

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Huỳnh Minh Vũ

PHỤ LỤC

BẢNG NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2022
CỦA TRUNG TÂM HỘI NHẬP QUỐC TẾ THUỘC VIỆN NGHIÊN CỨU PHÁT TRIỂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

(Ban hành kèm theo Thông báo số 35 /TB-TTHNQĐT ngày 24 tháng 7 năm 2022
của Trung tâm hội nhập quốc tế Thành phố Hồ Chí Minh)

1. Nhu cầu và vị trí việc làm cần tuyển dụng:

Số TT	Vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Yêu cầu		Năng lực	Kỹ năng
				Trình độ	Chuyên ngành		
1	Tham mưu, nghiên cứu về hội nhập quốc tế	03	01.003	Đại học trở lên	Kinh tế phát triển, Chính sách công; Kinh doanh quốc tế; Kinh tế quốc tế; Luật Kinh tế; Luật quốc tế; Thống kê kinh tế.	- Khả năng phân tích và tổng hợp. - Năng lực xây dựng các chương trình, kế hoạch, tổ chức triển khai và báo cáo tổng hợp. - Có quan hệ tốt với các Sở ngành và doanh nghiệp - Năng lực điều phối và huy động nhân sự. - Khả năng nghiên cứu, phân tích.	- Kỹ năng làm việc nhóm và độc lập. - Kỹ năng soạn thảo văn bản - Kỹ năng giao tiếp và trình bày. - Kỹ năng tìm kiếm thông tin, tổng hợp.

Số TT	Vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Yêu cầu		Năng lực	Kỹ năng
				Trình độ	Chuyên ngành		
						Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm trong nghiên cứu khoa học, kiến thức trong lĩnh vực kinh tế và hội nhập quốc tế	
2	Quản trị và phân tích thông tin	01	01.003	Đại học trở lên	Quản lý thông tin; Truyền thông đa phương tiện; Công nghệ truyền thông; Ngôn ngữ Anh; Kinh doanh quốc tế; Xã hội học.	- Khả năng tìm kiếm và khai thác thông tin trên mạng Internet - Năng lực xây dựng và quản lý hệ thống thông tin nội bộ. - Am hiểu về lĩnh vực công nghệ thông tin cùng kiến thức liên quan kinh tế và hội nhập. - Khả năng về biên tập và xử lý tin tức. - Khả năng tổng hợp và phân tích thông tin. Ưu tiên các ứng viên có kiến thức, kinh nghiệm trong lĩnh vực truyền thông, đối ngoại, kinh tế và hội nhập quốc tế	- Kỹ năng biên tập và viết tin - Kỹ năng tìm kiếm, phân tích và tổng hợp thông tin. - Kỹ năng làm việc nhóm và độc lập. - Kỹ năng giao tiếp và tư duy sáng tạo
TỔNG CỘNG		04					

2. Tiêu chuẩn về văn bằng, chứng chỉ:

a) Văn bằng:

Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

b) Chứng chỉ:

- Chứng chỉ ngoại ngữ:

Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Được nộp một trong các chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam: Chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh (hoặc Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc) trình độ B hoặc trình độ A2; Chứng chỉ TOEFL ITP 360 hoặc iBT 30 trở lên; Chứng chỉ IELTS 4.0 trở lên; Chứng chỉ TOEIC 225 (chỉ gồm kỹ năng Nghe và Đọc) hoặc TOEIC 345 (bao gồm: Nghe và Đọc: 225; Nói: 70; Viết: 50) trở lên.

- Chứng chỉ tin học:

Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

Được nộp các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C để thay thế chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

“Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học”./.