

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức năm 2024 - đợt 2 của Trung tâm Hỗ trợ hội nhập quốc tế Thành phố

Căn cứ Kế hoạch số 76/KH-TTHNQT ngày 25 tháng 9 năm 2024 về tuyển dụng viên chức năm 2024 - đợt 2 của Trung tâm Hỗ trợ hội nhập quốc tế Thành phố;

Công văn số 1008/VNCPT-VP ngày 02 tháng 10 năm 2024 của Viện nghiên cứu phát triển Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 - đợt 2 của Trung tâm Hỗ trợ hội nhập quốc tế Thành phố ;

Trung tâm Hỗ trợ hội nhập quốc tế Thành phố (Trung tâm Hội nhập quốc tế) thuộc Viện Nghiên cứu phát triển thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024 - đợt 2 như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng:

Để bổ sung nhân sự cho Trung tâm Hội nhập quốc tế đảm bảo về chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu để hoàn thành các nhiệm vụ do Thành ủy và Ủy ban nhân dân Thành phố phân công, Trung tâm tuyển dụng viên chức năm 2024 - đợt 2 với số lượng là **02** chỉ tiêu viên chức theo Phụ lục Bảng đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức đính kèm.

2. Nguyên tắc tuyển dụng:

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp
- Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh
- Việc ưu tiên trong tuyển dụng viên chức thực hiện theo Điều 6 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Điều 1 của Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ Quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

3.1. Trường hợp được đăng ký dự tuyển viên chức:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển

3.2. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực được cộng điểm tại vòng 2 của xét tuyển viên chức như sau:

a) Cộng 7,5 điểm: Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B.

b) Cộng 5 điểm: Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động.

c) Cộng 2,5 điểm: Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong.

d) Cộng 1,5 điểm: Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, phong trào công nhân

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

4. Hồ sơ dự tuyển:

Hồ sơ dự tuyển đựng trong túi hồ sơ, ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ, địa chỉ email và danh mục thành phần hồ sơ, được sắp xếp theo thứ tự sau:

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ Quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức), có dán ảnh mới chụp trong thời gian 06 tháng gần đây. Người dự tuyển phải kê khai đầy đủ, chính xác thông tin các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu (có thể viết tay hoặc đánh máy) và ký tên trên từng trang của Phiếu đăng ký.

- Bản sao kết quả học tập (bảng điểm); bản sao các bằng tốt nghiệp chuyên môn nghiệp vụ, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí tuyển dụng (không cần chứng thực). Đối với ứng viên mới tốt nghiệp chưa được cấp bằng thì được sử dụng Giấy chứng nhận tốt nghiệp của cơ sở đào tạo trong thời gian chờ cấp bằng.

- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có)
- 02 ảnh cỡ 4x6cm (chụp trong vòng 06 tháng gần nhất)
- 03 phong bì ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận

5. Hình thức, nội dung tuyển dụng:

5.1 Hình thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo hình thức xét tuyển

5.2 Nội dung xét tuyển:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành:

- Hình thức: Vấn đáp
- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (trước khi thi vấn đáp, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi);
- Thang điểm: 100 điểm.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với thi vấn đáp.

6. Xác định người trúng tuyển:

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.
- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại

điểm b khoản 1 điều 10 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 5 điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ Quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển viên chức lần sau.

- Người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ theo thông báo của đơn vị tuyển dụng.

7. Hình thức, thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

- Hình thức nhận hồ sơ: Nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính

- Thời gian nhận hồ sơ: Trong vòng 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Viện nghiên cứu phát triển Thành phố và của Trung tâm Hỗ trợ hội nhập quốc tế Thành phố Hồ Chí Minh

- Địa điểm nhận hồ sơ: Bộ phận Hành chính - Tổ chức, Trung tâm Hỗ trợ hội nhập quốc tế Thành phố Hồ Chí Minh; số 149 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh, điện thoại liên hệ: (028) 38205051

* Lưu ý: Không trả lại hồ sơ khi thí sinh không trúng tuyển./✓

Nơi nhận:

- Viện NCPT (để báo cáo);
- PVT Phạm Bình An;
- VPV (đăng Website Viện);
- Tổ Thông tin (đăng Website TT)
- Lưu: VT, TC. H6b✓

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Huỳnh Minh Vũ

VIỆN NGHIÊN CỨU PHÁT TRIỂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM HỘI NHẬP QUỐC TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



PHỤ LỤC
BẢNG NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024 - ĐỢT 2
CỦA TRUNG TÂM HỘI NHẬP QUỐC TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

(Ban hành kèm theo Thông báo số 82/TB-TTHNQ-T ngày 07 tháng 10 năm 2024 của Trung tâm Hỗ trợ hội nhập quốc tế)

1. Nhu cầu và vị trí việc làm cần tuyển dụng:

TT	Vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Trình độ cần tuyển	Ngành yêu cầu	Năng lực	Kỹ năng
1	Chuyên viên hội nhập kinh tế quốc tế	02	01.003	Đại học trở lên	Kinh tế; Kinh tế phát triển; Kinh tế quốc tế; Thống kê kinh tế; Quản trị kinh doanh; Kinh doanh quốc tế; Kinh doanh thương mại; Luật; Luật kinh tế; Luật quốc tế; Quản lý công; Chính sách công.	- Khả năng nghiên cứu và phân tích và tổng hợp. - Năng lực xây dựng các chương trình, kế hoạch, tổ chức triển khai và báo cáo tổng hợp. - Có quan hệ tốt với các Sở ngành và doanh nghiệp - Năng lực điều phối và huy động nhân sự.	- Kỹ năng làm việc nhóm và độc lập. - Kỹ năng soạn thảo văn bản - Kỹ năng giao tiếp và trình bày. - Kỹ năng tìm kiếm thông tin, tổng hợp.
TỔNG CỘNG		02					

2. Tiêu chuẩn về văn bằng, chứng chỉ:

a) Văn bằng:

Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

b) Chứng chỉ:

- Chứng chỉ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo tạo hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Được nộp một trong các chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam: Chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh (hoặc Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc) trình độ B hoặc trình độ A2; Chứng chỉ TOEFL ITP 360 hoặc iBT30 trở lên; Chứng chỉ IELTS 4.0 trở lên; Chứng chỉ TOEIC 225 (chỉ gồm kỹ năng Nghe và Đọc) hoặc TOEIC 345 (bao gồm: Nghe và Đọc: 225; Nói: 70; Viết: 50) trở lên.

- Chứng chỉ tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

Được nộp các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C để thay thế chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

“Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học”./.