

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2024
của Trung tâm Hỗ trợ Hội nhập quốc tế Thành phố

Căn cứ Kế hoạch số 24/KH-TTHNQT ngày 05 tháng 4 năm 2024 về tuyển dụng viên chức năm 2024 của Trung tâm Hỗ trợ hội nhập quốc tế Thành phố;

Công văn số 330/VNCPT-VP ngày 12 tháng 4 năm 2024 của Viện nghiên cứu phát triển Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 của Trung tâm Hỗ trợ hội nhập quốc tế Thành phố ;

Trung tâm Hỗ trợ hội nhập quốc tế Thành phố (Trung tâm Hội nhập quốc tế) thuộc Viện Nghiên cứu phát triển thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024 như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng:

Để bổ sung nhân sự cho Trung tâm Hội nhập quốc tế, đảm bảo về chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu, đáp ứng đủ nhân sự để hoàn thành các nhiệm vụ do Thành ủy và Ủy ban nhân dân Thành phố giao, Trung tâm tuyển dụng viên chức năm 2024 với số lượng là **02** chỉ tiêu viên chức theo Phụ lục Bảng đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức đính kèm.

2. Nguyên tắc tuyển dụng:

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh

- Việc ưu tiên trong tuyển dụng viên chức thực hiện theo Điều 6 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và điểm d khoản 1 Điều 6 theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ Quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

3.1. Trường hợp được đăng ký dự tuyển viên chức:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định pháp luật.

3.2. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực được cộng điểm tại vòng 2 của xét tuyển viên chức như sau:

- a) Cộng 7,5 điểm: Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B.
- b) Cộng 5 điểm: Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động.
- c) Cộng 2,5 điểm: Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, phong trào công nhân

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

4. Hồ sơ dự tuyển:

Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ Quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức).

5. Nội dung, hình thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo hình thức xét tuyển: Phỏng vấn, gồm 02 vòng:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Trường hợp vị trí việc làm yêu cầu trình độ ngoại ngữ trong tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng và theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo cụ thể yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ. Nếu có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

Hội đồng tuyển dụng kiểm tra việc đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ theo thông tin người dự tuyển kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Sau khi trúng tuyển, người trúng tuyển nộp bản sao văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định tại khoản 1 Điều 17, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

Vòng 2: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng và nghiệp vụ chuyên ngành:

- Hình thức: Phỏng vấn.
- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Thời gian: 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).
- Thang điểm: 100 điểm.

6. Xác định người trúng tuyển:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên tại Điều 3 (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại khoản a Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển viên chức lần sau.

Thời gian và địa điểm xét tuyển:

- Thời gian xét tuyển: Trung tâm Hỗ trợ hội nhập quốc tế Thành phố sẽ có văn bản thông báo cụ thể thời gian xét tuyển đến từng thí sinh đăng ký dự tuyển đủ điều kiện.

- Địa điểm xét tuyển: Trung tâm Hỗ trợ hội nhập quốc tế Thành phố, số 149, đường Pasteur, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

7. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ Quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của Trung tâm hoặc gửi theo đường bưu chính như sau:

Trung tâm Hỗ trợ hội nhập quốc tế Thành phố Hồ Chí Minh, số 149, đường Pasteur, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh. Điện thoại: (028) 38205051 (trong giờ hành chính, trừ thứ bảy và chủ nhật)

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Hỗ trợ hội nhập quốc tế Thành phố. Từ ngày 15 tháng 4 năm 2024 đến ngày 15 tháng 5 năm 2024.

* Lưu ý: Không trả lại hồ sơ khi thí sinh không trúng tuyển./.

Nơi nhận:

- Viện NCPT (để báo cáo);
- PVT Phạm Bình An;
- VPV (đăng Website Viện);
- Tổ Thông tin (đăng Website TT)
- Lưu: VT, TC. H (6b)

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Huỳnh Minh Vũ

VIỆN NGHIÊN CỨU PHÁT TRIỂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM HỘI NHẬP QUỐC TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



PHỤ LỤC
BẢNG NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024
CỦA TRUNG TÂM HỘI NHẬP QUỐC TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

(Ban hành kèm theo Thông báo số 28 /TB-TTHNQĐT ngày 15 tháng 4 năm 2024 của Trung tâm Hội nhập quốc tế)

1. Nhu cầu và vị trí việc làm cần tuyển dụng:

TT	Vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Trình độ cần tuyển	Chuyên ngành yêu cầu	Năng lực	Kỹ năng
1	Đào tạo – Sự kiện – Đối ngoại	01	01.003	Đại học trở lên	Trình độ đại học trở lên với chuyên ngành/lĩnh vực đào tạo thuộc các ngành như Kinh tế, Kinh tế quốc tế, Thương mại, Quan hệ quốc tế, Quản lý Kinh tế, Kinh tế phát triển, Kinh doanh quốc tế, Quản trị kinh doanh, Marketing, Ngôn ngữ Anh, Ngoại thương	- Nắm vững các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực có liên quan công việc thuộc vị trí việc làm tại Trung tâm; - Có khả năng tổ chức các sự kiện, diễn đàn, hội nghị, hội thảo, khóa tập huấn... truyền thông về hội nhập - Có khả năng triển khai các hoạt động tư vấn, cung cấp dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp;	Có kỹ năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm; tổng hợp, soạn thảo các loại văn bản; giao tiếp và trình bày;

TT	Vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Trình độ cần tuyển	Chuyên ngành yêu cầu	Năng lực	Kỹ năng
2	Quản trị và phân tích thông tin	01	01.003	Đại học trở lên	Trình độ đại học trở lên với chuyên ngành/lĩnh vực đào tạo thuộc các ngành như Quản lý thông tin, Truyền thông đa phương tiện, Công nghệ truyền thông, Hệ thống Thông tin, Mạng máy tính và Truyền thông, Truyền thông báo chí, Quan hệ công chúng, Ngôn ngữ Anh, Kinh doanh quốc tế, ...	- Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác hội nhập kinh tế quốc tế - Khả năng tìm kiếm và khai thác thông tin trên mạng Internet - Am hiểu về lĩnh vực công nghệ thông tin cùng kiến thức liên quan kinh tế và hội nhập. - Khả năng về biên tập và xử lý tin tức. - Khả năng tổng hợp và phân tích thông tin. - Năng lực xây dựng và quản lý hệ thống thông tin nội bộ. - Có kiến thức về hoạt động truyền thông, mạng xã hội; quản trị dữ liệu và ứng dụng công nghệ vào hoạt động nghiên cứu thông tin	- Kỹ năng biên tập và viết tin - Kỹ năng tìm kiếm, phân tích và tổng hợp thông tin. - Kỹ năng làm việc nhóm và độc lập.
TỔNG CỘNG		02					



2. Tiêu chuẩn về văn bằng, chứng chỉ:

a) Văn bằng:

Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

b) Chứng chỉ:

- Chứng chỉ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Được nộp một trong các chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam: Chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh (hoặc Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc) trình độ B hoặc trình độ A2; Chứng chỉ TOEFL ITP 360 hoặc iBT30 trở lên; Chứng chỉ IELTS 4.0 trở lên; Chứng chỉ TOEIC 225 (chỉ gồm kỹ năng Nghe và Đọc) hoặc TOEIC 345 (bao gồm: Nghe và Đọc: 225; Nói: 70; Viết: 50) trở lên.

- Chứng chỉ tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

Được nộp các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C để thay thế chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

“Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học”./.