

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức năm 2016 của Trung tâm Hỗ trợ Hội nhập WTO Thành phố

Thực hiện Kế hoạch số 259/KH-VNCPT-TC ngày 27 tháng 4 năm 2016 của Viện Nghiên cứu phát triển về tuyển dụng viên chức năm 2016. Trung tâm Hỗ trợ hội nhập WTO thành phố thuộc Viện Nghiên cứu phát triển thông báo tuyển dụng viên chức năm 2016 như sau:

I. Nhu cầu tuyển dụng viên chức:

TT	Vị trí việc làm	Số lượng
I	Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp	7
1	Phân tích thông tin	2
2	Tham mưu chính sách và tổng hợp	3
3	Đào tạo và sự kiện	2
II	Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ	2
1	Tài vụ	1
2	Hành chính Quản trị	1
	Tổng cộng	9

II. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

2.1 Điều kiện chung:

1. Có quốc tịch Việt Nam và có hộ khẩu thường trú tại thành phố Hồ Chí Minh. Trường hợp người dự tuyển không có hộ khẩu thường trú tại thành phố Hồ Chí Minh phải có ít nhất một trong các điều kiện sau đây:

- Có học hàm Giáo sư (có tuổi đời dưới 45 tuổi đối với nữ và 50 tuổi đối với nam), Phó Giáo sư (có tuổi đời dưới 40 tuổi).

- Có bằng Tiến sĩ (có tuổi đời dưới 35 tuổi);

- Có bằng Thạc sĩ (có tuổi đời dưới 30 tuổi);
- Tốt nghiệp loại xuất sắc các đại học trong nước hoặc tốt nghiệp loại giỏi các đại học nước ngoài (có tuổi đời dưới 25 tuổi).

2. Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;

3. Có đơn đăng ký dự tuyển;

4. Có lý lịch rõ ràng;

5. Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

6. Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

- Không thuộc những đối tượng sau: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng;

2.2. Điều kiện cụ thể:

Ngoài các điều kiện chung, thí sinh dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn của ngạch, cụ thể như sau:

a. Vị trí tham mưu chính sách và tổng hợp

- Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành như: kinh tế, luật, tài chính công, kinh tế đối ngoại, luật kinh tế;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ quốc gia trình độ B (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Hoa). Đối với tiếng Anh, người dự tuyển được nộp các chứng chỉ TOEFL 400 PBT hoặc 42 iBT trở lên; IELTS 4.5 trở lên, TOEIC 405 trở lên để thay thế chứng chỉ ngoại ngữ quốc gia;

- Chứng chỉ tin học A;

- Các kỹ năng cần có:

- Có khả năng tổng hợp, có kinh nghiệm thực tiễn
- Có khả năng tư duy, xử lý tình huống trong công việc;
- Khả năng diễn đạt tốt; khả năng xử lý và soạn thảo văn bản;
- Có khả năng điều phối, quản lý công việc.

b. Vị trí đào tạo và sự kiện:

- Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành như: luật, kinh tế, quản trị kinh doanh, giáo dục, địa kinh tế.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B, với tiếng Anh, người dự tuyển có thể nộp các chứng chỉ TOEFL 400 PBT hoặc 42 iBT trở lên; IELTS 4.5 trở lên, TOEIC 405 trở lên để thay thế chứng chỉ ngoại ngữ quốc gia.

- Chứng chỉ tin học A;
- Các kỹ năng cần có:
 - Kỹ năng giao tiếp tốt;
 - Năng động, sáng tạo và linh hoạt trong công việc
 - Kỹ năng làm việc độc lập và làm việc nhóm;
 - Có trách nhiệm cao trong công việc.

c. Vị trí phân tích thông tin:

- Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành như: luật, kinh tế, công nghệ thông tin, kinh doanh quốc tế.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B với tiếng Anh, người dự tuyển có thể nộp các chứng chỉ TOEFL 400 PBT hoặc 42 iBT trở lên; IELTS 4.5 trở lên, TOEIC 405 trở lên để thay thế chứng chỉ ngoại ngữ quốc gia.

- Chứng chỉ tin học A;
- Các kỹ năng cần có:
 - Kỹ năng nghiên cứu, phân tích, tổng hợp, dự báo;
 - Kỹ năng nghiên cứu độc lập và hợp tác nhóm;
 - Kỹ năng quản lý, phát triển hệ thống thông tin, dữ liệu;

d. Vị trí tài vụ:

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành: Kế toán, Tài chính - kế toán.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ quốc gia trình độ B (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Hoa). Đối với tiếng Anh người dự tuyển có thể nộp các chứng chỉ TOEFL 400 PBT hoặc 42 iBT trở lên; IELTS 4.5 trở lên, TOEIC 405 trở lên để thay thế chứng chỉ ngoại ngữ quốc gia.

- Chứng chỉ tin học A;
- Chứng chỉ Kế toán trưởng (nếu ứng tuyển vị trí Kế toán trưởng).

Ưu tiên xét tuyển đối với các trường hợp có thời gian giữ nhiệm vụ về kế toán từ đủ 12 tháng trở lên.

e. Vị trí hành chính quản trị:

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành: Kinh tế; Luật, Tài chính - kế toán; Quản trị kinh doanh.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B, với tiếng Anh, người dự tuyển có thể nộp các chứng chỉ TOEFL 400 PBT hoặc 42 iBT trở lên; IELTS 4.5 trở lên, TOEIC 405 trở lên để thay thế chứng chỉ ngoại ngữ quốc gia.

- Chứng chỉ tin học A;

Ưu tiên xét tuyển đối với các trường hợp có thời gian làm việc ở vị trí dự tuyển từ đủ 12 tháng trở lên.

III. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức bao gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển theo (mẫu số 01) ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV;

2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã – phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển; (mẫu số 02)

3. Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân và bản sao sổ hộ khẩu thường trú;

4. Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa (gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp;

5. Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe.

Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 6 tháng kể từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch.

6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân cấp xã phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương nơi đang làm việc nhận xét, đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và có văn bản đồng ý được tham gia dự tuyển (mẫu số 03)

7. 02 phong bì (ghi rõ họ tên, địa chỉ) và 02 ảnh 4x6cm.

Tất cả hồ sơ đựng trong phong bì cỡ 24 x 33cm (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại, hộp thư điện tử để liên lạc).

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu ứng viên dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

IV. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 12 tháng 10 năm 2016 đến hết ngày 08 tháng 11 năm 2016, trong giờ hành chính (trừ thứ 7 và Chủ nhật).

Địa điểm: Trung tâm WTO Thành phố, số 149, Pasteur, Phường 6, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh. Điện thoại: 08.38205051

Thông báo Tuyển dụng này thay thế cho Thông báo số 84/TB-TTWTO ngày 11 tháng 10 năm 2016

*** Lưu ý:**

- Hồ sơ dự tuyển, chứng chỉ được sao y và chứng thực có giá trị trong vòng 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.
- Không trả lại hồ sơ khi thí sinh không trúng tuyển./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/cáo);
- Q.Viện trưởng;
- A. Trình - PVT;
- Viện NCPT
- BP Tổ chức Viện
- Lưu: VT, TC.



GIÁM ĐỐC

Phạm Bình An